D E C K B L A T T

zur Abrechnung für die aus Mitteln des Kinder- und Jugendförderplans (KJFP) NRW - Pos. 1.1.3 geförderte Bildungsveranstaltung

(Info: Bei Maßnahmen mit mehreren Folgen ist auch ein Gesamtdeckblatt zu erstellen)

TRÄGER: Jugend im

1. Nr. der Veranstaltung

2. Veranstaltungsthema

3. Veranstaltungsort

4. Dauer von / bis

5. Berechnung Internatsverstaltungen		
Veranstaltungstage		Veranstaltungstage x Zahl der TN = TN-Tage
	X	
Zahl der Teilnehmer (ohne Leitung)		
	=	
= TN-Tage	**0**	TN-Tage x Fördersatz KJFP = Fördersumme KJFP Internatsveranstaltung
	X	
Fördersatz KJFP (bis zu 35,00 EUR)		
	=	
Fördersumme KJFP Internatsv.	**0,00 €**	
6. Berechnung Tagesveranstaltung		
Veranstaltungstage		Veranstaltungstage x Zahl der TN = TN-Tage
	X	
Zahl der Teilnehmer (ohne Leitung)		
	=	
= TN-Tage	**0**	TN-Tage x Fördersatz KJFP = Fördersumme KJFP Tagesveranstaltung
	X	
Fördersatz KJFP (bis zu 20,00 EUR)		
	=	
Fördersumme KJFP Tagesv.	**0,00 €**	
7. EINNAHMEN		**Eigenanteil:** Bei einer Bezuschussung mit öffentlichen Geldern sieht der Gesetzgeber grundsätzlich den Einsatz von Eigenmitteln vor. Bei allen Einzelmaßnahmen der Pos. 1.1.3 „Jugendverbandsarbeit“ sind mindestens 10 % der Gesamtkosten als Eigenanteil auszuweisen. **Der Eigenanteil darf durch die Teilnehmerbeiträge (TN-Gebühr) erbracht werden.**
7.1 Gesamt-Zuschuss KJFP	**0,00 €**	
7.2 TN-Gebühren (Gesamt)		
7.3 sonstige Einnahmen		
Summen 7.2 + 7.3	**0,00 €**	
Gesamteinnahmen	**0,00 €**	
8. AUSGABEN		
8.1 Unterkunft u. Verpflegung		
8.2 Honorare für Referenten/innen		
8.3 Fahrtkosten		
8.4 Verbrauchsmaterial		
8.5 Miete, Sonstiges		
Gesamtausgaben	**0,00 €**	
9. EIGENLEISTUNG VERANSTALTER		
9.1 Verlust oder Gewinn	**0,00 €**	

Für die Richtigkeit der Abrechnung:

(Unterschrift)

ANLAGEN UNBEDINGT BEIFÜGEN*

- Teilnahmeliste
- Veranstaltungsprogramm nach Durchführung
- Originalbelege zu Einnahmen und Ausgaben

***) Deckblatt und Anlagen sind nur für Ihre Unterlagen bestimmt!!**

D E C K B L A T T

für die aus Mitteln des Kinder- und Jugendförderplans NRW - Pos. 1.1.3 geförderte Bildungsmaßnahme/freizeitpäd. Maßnahmen**/Pauschalförderung**

TRÄGER: Jugend im

1. Nr. der Veranstaltung

2. Veranstaltungsthema

3. Veranstaltungsort

4. Dauer von / bis

A) Regionale Maßnahme (bis zu 120,00 EUR)		Regionale Maßnahmen können mit bis zu 120,00 EURO gefördert werden.
Pauschal		
B) Überregionale Maßnahme (bis zu 1.500,00 EUR)		Überregionale Maßnahmen / Großveranstaltungen können mit bis zu 1.500,00 EURO gefördert werden.
Pauschal		
5. EINNAHMEN		**Eigenanteil:** Bei einer Bezuschussung mit öffentlichen Geldern sieht der Gesetzgeber grundsätzlich den Einsatz von Eigenmitteln vor. Bei allen Einzelmaßnahmen der Pos. 1.1.3 „Jugendverbandsarbeit“ sind mindestens 10 % der Gesamtkosten als Eigenanteil auszuweisen. **Der Eigenanteil darf durch die Teilnehmerbeiträge (TN-Gebühr) erbracht werden.**
5.1 Zuschuss KJFP **A) oder B)**	**0,00 €**	
5.2 TN-Gebühren (Gesamt)		
5.3 sonstige Einnahmen		
Summen 5.2 + 5.3	**0,00 €**	
Gesamteinnahmen	**0,00 €**	
6. AUSGABEN		
6.1 Unterkunft u. Verpflegung		
6.2 Leiter/innen-Vergütung		
6.3 Fahrtkosten		
6.4 Verbrauchsmaterial		
6.5 Miete, Sonstiges		
Gesamtausgaben	**0,00 €**	
9. EIGENLEISTUNG VERANSTALTER		
9.1 Verlust oder Gewinn	**0,00 €**	

Für die Richtigkeit der Abrechnung:

(Unterschrift)

ANLAGEN UNBEDINGT BEIFÜGEN*

- Veranstaltungsprogramm nach Durchführung
- Originalbelege zu Einnahmen und Ausgaben

***) Deckblatt und Anlagen sind nur für Ihre Unterlagen bestimmt!!**

D E C K B L A T T

für die aus Mitteln des Kinder- und Jugendförderplans NRW - Pos. 1.1.3 geförderte Freizeitmaßnahme / Kinder- und Jugenderholungsmaßnahme

TRÄGER: Jugend im _____

Leiter/in:
(Vor- und Zuname) _____
(Straße) _____
(PLZ und Wohnort) _____

1. Nr. der Veranstaltung _____
2. Veranstaltungsort _____
3. Dauer von / bis _____

4. Berechnung		
Veranstaltungstage		Veranstaltungstage x Zahl der TN = TN-Tage
	X	
Zahl der geförderten Teilnehmer/innen im Alter von 6 bis unter 21 (ohne Leitung)		
	=	
= TN-Tage	**0**	TN-Tage x Fördersatz KJFP = Fördersumme KJFP Kinder- und Jugenderholungsmaßnahme
	X	
Fördersatz KJFP (bis zu 15,00 EUR)		
	=	
Zuschuss KJFP	**0,00 €**	
5. EINNAHMEN		**Eigenanteil:** Bei einer Bezuschussung mit öffentlichen Geldern sieht der Gesetzgeber grundsätzlich den Einsatz von Eigenmitteln vor. Bei allen Einzelmaßnahmen der Pos. 1.1.3 „Jugendverbandsarbeit“ sind mindestens 10 % der Gesamtkosten als Eigenanteil auszuweisen. **Der Eigenanteil darf durch die Teilnehmerbeiträge (TN-Gebühr) erbracht werden.**
5.1 Gesamt-Zuschuss KJFP	**0,00 €**	
5.2 TN-Gebühren (Gesamt)		
5.3 sonstige Einnahmen		
Summen 5.2 + 5.3	**0,00 €**	
Gesamteinnahmen	**0,00 €**	
6. AUSGABEN		
6.1 Unterkunft u. Verpflegung		
6.2 Leiter/innen-Vergütung		
6.3 Fahrtkosten		
6.4 Verbrauchsmaterial		
6.5 Miete, Sonstiges		
Gesamtausgaben	**0,00 €**	
9. EIGENLEISTUNG VERANSTALTER		
9.1 Verlust oder Gewinn	**0,00 €**	

Für die Richtigkeit der Abrechnung: _____
(Unterschrift)

ANLAGEN UNBEDINGT BEIFÜGEN*

- Teilnahmeliste
- Originalbelege zu Einnahmen und Ausgaben

***) Deckblatt und Anlagen sind nur für Ihre Unterlagen bestimmt!!**

KJFP Pos. 1.1.3 Förderungsfähige Kosten (nach Originalbelegen)

1 Unterkunfts- und Verpflegungskosten
1.1 Übernachtungskosten mit Fremdbeleg
1.2 Verpflegung (F,M,A nach Tagessatz)
1.3 Getränke (ausgenommen Pfand, Alkohol, etc)
1.4 Turnhalle (nachgewiesene Nutzungskosten)
1.5 Kleinbetragsrechnungen (Quittungen für Selbstverpflegung)

2 Honorare (bezogen auf Maßnahme)
2.1 Honorarverträge incl. Vor- und Nachbereitung von Lehrgangsleitungen/Referenten mit Einsatzzeiten und Unterrichtszeiten, (mit Buchungsvermerk und zweiter Unterschrift)
2.2 Betreuervergütungen (für Ferienfreizeiten und Betreuungsangebote)
2.3 Dokumentation, Berichte

3 Fahrtkosten
3.1 Reisekosten Lehrgangsleitungen (KM-Abrechnung, Fahrausweise mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Tankquittungen)
3.2 Fahrtkostenerstattung für TN

4 Verbrauchsmaterial
4.1 Bastelmaterialien
4.2 Kleinmaterialien, die einer Maßnahme zuzuordnen sind
4.3 Arbeitsmaterialien für Maßnahme (Folien etc)

5 Miete/Sonstiges
5.1 Raummiete (Kosten für Räumlichkeit)
5.2 Hauskosten (z.B. Fremdrechnung über Strom und Reinigung)
5.3 Miete Buskosten (Anreise Teilnehmer)
5.4 Druckkosten (Fremdbeleg über Ausschreibung)
5.5 Kopierkosten (Copy-Shop)
5.6 Telefonkosten (Fremdbeleg)
5.7 T-Shirts (an TN überreicht)
5.8 Geräteausleihe